

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN KUSTER ADVOCATUUR

Artikel 1 Kuster Advocatuur

1. Kuster Advocatuur is een eenmanszaak van K. Kuster, die zich richt op het uitoefenen van het beroep van advocaat. Kuster Advocatuur is gevestigd aan de Boompjes 545 (3011XZ) te Rotterdam.
2. De Eenmanszaak staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 73932698.
3. Het aan de eenmanszaak toegekende BTW-nummer is NL069161719B01.
4. Deze Algemene voorwaarden beschrijven de voorwaarden waaronder Kuster Advocatuur haar werkzaamheden uitvoert als advocaat en zijn van toepassing op alle opdrachten -waaronder ook vervolg- en aanvullende opdrachten- die de cliënt bij Kuster Advocatuur neerlegt en door haar worden geaccepteerd.
5. De toepasselijkheid van door aanstaande cliënten, hierna opdrachtgevers, gehanteerde algemene voorwaarden wordt door Kuster Advocatuur uitdrukkelijk van de hand gewezen en uitgesloten. Een verwijzing van een (aanstaande) cliënt naar zijn algemene voorwaarden wordt door Kuster Advocatuur niet aanvaard. Door het geven van een opdracht aan Kuster Advocatuur of door het sluiten van een overeenkomst met Kuster Advocatuur, doet de aanstaande cliënt uitdrukkelijk afstand van zijn voorwaarden als hier omschreven.
6. Een cliënt die eenmaal onder de vigeur van de onderhavige voorwaarden met Kuster Advocatuur heeft gecontracteerd, wordt geacht bij een nadien gesloten overeenkomst, op welke wijze dan ook, stilzwijgend akkoord te zijn met de toepassing van deze algemene voorwaarden.
7. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Kuster Advocatuur, voor de uitvoering waarvan door Kuster Advocatuur derden dienen te worden betrokken.

Artikel 2 Overeenkomst

1. Er komt een overeenkomst tot stand tussen Kuster Advocatuur en de opdrachtgever op het moment dat Kuster Advocatuur de opdracht van de opdrachtgever heeft aanvaard.
2. De overeenkomst bestaat uit een opdrachtbevestiging, deze algemene voorwaarden en mogelijk nog andere afspraken die Kuster Advocatuur schriftelijk met de opdrachtgever maakt. Onder schriftelijk wordt verstaan papier of via een e-mailbericht.
3. Alle opdrachten die worden verstrekt, inclusief eventuele wijziging van de opdrachten en vervolgoopdrachten, worden beschouwd als uitsluitend aanvaard en uit te voeren door Kuster Advocatuur. Dat geldt ook als de cliënt een opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend verstrekt met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon. De werking van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt als meerdere personen opdracht hebben ontvangen, wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Het is Kuster Advocatuur toegestaan om werkzaamheden in het kader van de opdrachten uit te laten voeren door een vervanger. Het is Kuster Advocatuur toegestaan bij de uitvoering van de opdrachten derden in te schakelen, welke inschakeling zij zal melden aan de opdrachtgever of diens vertegenwoordiger.
4. Tenzij anders overeengekomen gaat Kuster Advocatuur er vanuit dat bestuurders en werknemers en anderszins vertegenwoordigers van de opdrachtgever die aan Kuster Advocatuur opdrachten verstrekken, bevoegd zijn dat te doen.

Artikel 3 Contacten

1. Kuster Advocatuur kan, tenzij anders overeengekomen, communicatie met de opdrachtgever of diens contactpersoon via email laten verlopen. Kuster Advocatuur kan niet garanderen dat de per email verzonden berichten en/of bestanden veilig of virusvrij zijn. Kuster Advocatuur is niet aansprakelijk voor verlies of schade veroorzaakt door het gebruik van elektronische communicatie.

Artikel 4 Gedragsregels

1. De door de opdrachtgever met Kuster Advocatuur gesloten overeenkomst wordt door Kuster Advocatuur uitgevoerd met inachtneming van de voor advocaten geldende verordeningen, gedragsregels en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten.

Artikel 5 Honorarium / Kosten/ Voorschotten en gefinancierde rechtsbijstand

1. In beginsel geldt dat een voorschot voor de te verrichten werkzaamheden zal worden gevraagd. Indien anders wordt overeengekomen, wordt er maandelijks gedeclareerd of wordt (in termijnen) een vast bedrag gedeclareerd. Bij de voorschotten en de maandelijkse declaratie worden, naast het honorarium dat bestaat uit het aantal bestede uren vermenigvuldigd de toepasselijke uurtarieven, ook kosten als griffierechten, deurwaarderskosten, uittreksels en dergelijke in rekening gebracht. In het algemeen is 21% BTW, althans het op het moment van declareren geldende BTW percentage verschuldigd over het honorarium en over bepaalde verschotten. Betaalde voorschotten worden met de laatste declaratie verrekend. Indien betaling van de maandelijkse declaratie uitblijft staat het Kuster Advocatuur vrij de openstaande declaratie met het betaalde voorschot verrekenen.
2. Tenzij anders overeengekomen, zal Kuster Advocatuur het honorarium van de door het verrichte werkzaamheden berekenen aan de hand van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met uurtarief. Kuster Advocatuur behoudt zich het recht voor haar uurtarief (jaarlijks) aan te passen in verband met omstandigheden als de (maatschappelijke) prijsontwikkeling.
3. De opdrachtgever of vertegenwoordiger van opdrachtgever dient alle declaraties binnen veertien dagen te voldoen. Nadat de termijn van 14 dagen ongebruikt is verstreken, verkeert de opdrachtgever in verzuim en heeft Kuster Advocatuur recht op vergoeding van buitengerechtelijke kosten conform de Staffel Buitengerechtelijke incassokosten, waarbij een minimumbedrag van € 40,00 zal gelden. Daarnaast maakt Kuster Advocatuur vanaf dat moment aanspraak op vergoeding van de wettelijke rente ex artikel 6:119 BW. Indien niet (tijdig) betaald wordt, behoudt Kuster Advocatuur zich het recht voor om alle werkzaamheden direct op te schorten, c.q. te staken.
4. Kuster Advocatuur declareert alle door haar medewerkers aan de opdracht bestede tijd, waaronder (niet uitsluitend) begrepen de tijd besteed aan het bijwonen van vergaderingen, reizen, het bestuderen en opstellen van stukken, onderzoek van literatuur en jurisprudentie, correspondentie met de opdrachtgever en derden, alsmede in- en uitgaande telefoongesprekken.
5. Kuster Advocatuur behoudt zich het recht voor gelden van de opdrachtgever die zij onder zich houdt (die niet bestemd zijn voor een specifiek doel) aan te wenden voor de voldoening van uitstaande declaraties. Dit betreft met name gelden die in het kader van een verkregen schadevergoeding op de derdengeldenrekening van het kantoor zijn gestort. Deze gelden worden in beginsel met openstaande declaraties verrekend, tenzij anders is afgesproken en dat ook schriftelijk is vastgelegd.

6. Indien voor de opdrachtgever wordt opgetreden op basis van toevoeging, waarbij de kosten voor rechtsbijstand worden vergoed door de Raad van Rechtsbijstand (RvR), gaat Kuster Advocatuur uit van de correctheid van de door de opdrachtgever verstrekte gegevens, zoals het BSN-nummer en inkomen/gegevens partner.
7. De opdrachtgever verklaart zich met het verstrekken van die gegevens in het kader van de verkrijging van de vergoeding door Kuster Advocatuur aan derden, als de RvR en de Belastingdienst, akkoord. Voor eventuele gevolgen van die verstrekking is Kuster Advocatuur niet aansprakelijk.
8. Indien de door de opdrachtgever verstrekte gegevens onjuist blijken of worden, waardoor Kuster Advocatuur geen aanspraak kan maken op vergoeding door de Raad van Rechtsbijstand, is de opdrachtgever zonder meer gehouden tot betaling van het door of namens Kuster Advocatuur gewerkte aantal uren maal het normale uurtarief van de betreffende werknemer.
9. Kuster Advocatuur spant zich in om gelden van de derdengeldenrekening zodra de gelegenheid zich daartoe voordoet door te storten naar de opdrachtgever/rechthebbende. Kuster Advocatuur is evenwel niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door het niet bij eerste gelegenheid doorstorten van derdengelden.

Artikel 5 Persoonsgegevens

1. In verband met de Verordening op de Advocatuur (artikel 7) dient Kuster Advocatuur de identiteit van de opdrachtgever en/of zijn vertegenwoordiger(s) vast stellen door middel van het noteren van een paspoortnummer of het nummer van een ander identiteitsbewijs. De opdrachtgever verleent door het accepteren van deze algemene voorwaarden hieraan medewerking en verleent toestemming tot het verkrijgen, opslaan en verwerken van informatie zoals hierna wordt beschreven. Voor zover nodig, verklaart de opdrachtgever deze waar nodig de benodigde toestemming te hebben verkregen voor het verstrekken van persoonsgegevens.
2. De door de opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens kunnen op ieder moment verwerkt worden conform de Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze verwerking zal waar de opdrachtgever dat aangeeft met diens instructies geschieden, behoudens hierna genoemde uitzonderingen. Kuster Advocatuur draagt zorg voor de juiste technische en organisatorische maatregelen om de door de cliënt verstrekte persoonsgegevens te beschermen tegen onbevoegde of ongeoorloofde verwerking, onverhoeds verlies, vernietiging of schade. Kuster Advocatuur gaat er vanuit dat de opdrachtgever haar tevens, waar nodig, machtigt om derden voor de opslag van deze gegevens in te schakelen, voor zover dat gebeurt in overeenstemming met het voorgaand.
3. De door de opdrachtgever verstrekte gegevens kunnen gebruikt worden voor het verzenden van uitnodigingen, marketingmateriaal, juridische updates en andere publicaties waarvan Kuster Advocatuur denkt dat ze voor de opdrachtgever en/of diens vertegenwoordiger(s) interessant zijn. Indien de opdrachtgever dergelijke informatie niet wenst te ontvangen, verzoekt Kuster Advocatuur dat te melden bij Kuster Advocatuur.
4. De persoonsgegevens van de medewerkers en/of door Kuster Advocatuur ingeschakelde derden mogen door de opdrachtgever slechts voor het uitdrukkelijke doel waarvoor die informatie aan hem/haar is verstrekt, gebruik worden.
5. De in dit artikel gebruikte bewoordingen hebben, tenzij de context anders vereist, de betekenis zoals daaraan toegekend in de AVG.
6. In aanvulling op dit artikel wordt verwezen naar het privacy statement dat op de website van Kuster Advocatuur staat.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Kuster Advocatuur ten opzichte van de opdrachtgever, een persoon aan wie Kuster Advocatuur op verzoek van opdrachtgever een advies heeft verstrekt en/of aan derden uit welken hoofde dan ook, is telkens beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de door Kuster Advocatuur gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het eigen risico volgens de desbetreffende polis van Kuster advocatuur.
2. De opdrachtgever stelt Kuster Advocatuur schadeloos voor alle aanspraken en vorderingen van derden (inclusief de door Kuster Advocatuur in verband daarmee te maken kosten) die op enigerlei wijze voortvloeien uit of verband houden met de door Kuster Advocatuur voor de opdrachtgever uitgevoerde opdracht.
3. Bij het inschakelen van derden door het Kuster Advocatuur, zal Kuster Advocatuur steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Kuster Advocatuur is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.
4. In het geval dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Kuster Advocatuur geen dekking biedt, is vorenbedoelde aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van het door de opdrachtgever ter zake van de opdracht aan Kuster Advocatuur voldane en/of verschuldigde honorarium.

Artikel 7 Geheimhouding

1. Kuster Advocatuur is op grond van de verordeningen en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten gehouden tot geheimhouding.
2. De verzending van e-mail en andere vormen van data verkeert ongecodeerd waardoor geheimhouding niet is gegarandeerd.

Artikel 8 Intellectuele eigendom

1. Het auteursrecht op alle door of namens Kuster Advocatuur bij de uitvoering van de opdracht opgesteld documenten berust bij Kuster Advocatuur. Behoudens de verplichtingen van Kuster Advocatuur met betrekking tot de geheimhouding en expliciete afspraken in afwijking daarvan, is het mogelijk dat (gedeeltes van) documenten die voor een opdrachtgever zijn opgesteld voor een andere opdrachtgever gebruikt worden.

Artikel 9 Beëindiging werkzaamheden

1. Zowel opdrachtgever als Kuster Advocatuur kan de opdracht beëindigen. Kuster Advocatuur zal daarbij een redelijke termijn in acht nemen. Kuster Advocatuur zal in de regel een opdracht alleen beëindigen als daarvoor een goede reden is, zoals het achterwege blijven van betaling van declaraties of als de opdrachtgever verlangt te handelen op een wijze die in strijd is met de professionele verplichten van Kuster Advocatuur. Als Kuster Advocatuur besluit de opdracht te beëindigen, moet de klein het uitstaande honorarium en uitstaande verschotten alsmede het nog niet gedeclareerde honorarium inclusief verschotten nog steeds voldoen.
2. Kuster Advocatuur is gerechtigd het dossier van de cliënt onder zich te houden totdat alle declaraties zijn voldaan.

Artikel 10 Clienttevredenheid en klachtenregelingen

1. De tevredenheid van opdrachtgevers acht Kuster Advocatuur van groot belang voor de praktijkvoering. Teneinde daarin inzicht te verkrijgen, wordt voorafgaand aan of na sluiting van het dossier een korte questionnaire opgestuurd aan de opdrachtgever met het verzoek deze in te vullen in het kader van doorlopende cliënttevredenheidsonderzoek. Invulling is vanzelfsprekend niet verplicht, maar wordt gewaardeerd. De resultaten worden uitsluitend gebruikt ter verbetering van de kwaliteit van dienstverlening.
2. Met eventuele klachten kan de opdrachtgever zich in elk stadium van het geding wenden tot de klachtenfunctionaris L. Huig-sloot van Huigsloot Advocatuur. De interne klachtenregeling is te vinden op de website van Kuster Advocatuur (www.kusteradvocatuur.nl) en deze is ook op te vragen bij M. Kuster.
3. Indien gewenst wordt de opdrachtgever door de klachtenfunctionaris gewezen op en beleid bij gebruikmaking van klachtenregelingen buiten het kantoor van Kuster Advocatuur, zoals de Deken van de plaatselijke Orde van Advocaten of de civiele rechter (bij een declaratiegeschil).
4. Het staat opdrachtgever en Kuster Advocatuur vrij geschillen naar aanleiding van de totstandkoming en/of de uitvoering van de dienstverlening van Kuster Advocatuur, inclusief declaratiegeschillen voor te leggen aan de Geschillencommissie Advocatuur, dan wel voor die leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
5. Een geschil bij de Geschillencommissie Advocatuur wordt aanhangig gemaakt overeenkomstig het Reglement Geschillencommissie Advocatuur, op te vragen bij de secretaris van de commissie, Postbus 90600, 2509LP Den Haag, of te downloaden via de website van Kuster Advocatuur.

Artikel 11 Waarneming

1. Indien Kuster Advocatuur onverhoopt – al dan niet gedurende geruime tijd- niet zelf in staat is de praktijk uit te oefenen, zal de praktijk worden waargenomen door mr. L. Huigsloot, mr. R.S. Boontra dan wel mr. M.C. Kuster, tenzij dit door omstandigheden niet mogelijk is.

Artikel 12 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Deze algemene voorwaarden zijn op iedere door Kuster Advocatuur aanvaarde opdracht van toepassing. Inclusief eventuele aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten. Op de opdracht en deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de opdrachtgever en Kuster Advocatuur worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter Rotterdam, met dien verstande dat Kuster Advocatuur zich mag wensen tot een andere bevoegde rechter.
2. Als door een rechter enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig of in strijd met de wet wordt verklaard of als enige bepaling anderszins niet ten uitvoer gelegd kan worden, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

Artikel 13 Sluiting en Archivering dossiers

1. Van de sluiting van een dossier wordt schriftelijk bericht gedaan aan de opdrachtgever. Na sluiting blijft het dossier gedurende de wettelijk voorgeschreven termijnen bewaard.

