

## ALGEMENE VOORWAARDEN VAN KUSTER ADVOCATUUR BV

### Artikel 1 Kuster Advocatuur BV

1. Kuster Advocatuur BV is een B.V. (besloten vennootschap) met als enig aandeelhouder mr. K. Kuster. De BV zich richt op het uitoefenen van het beroep van advocaat. Kuster Advocatuur BV is gevestigd aan de Boompjes 545 (3011XZ) te Rotterdam.
2. De BV staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 86866524.
3. Het aan de BV toegekende BTW-nummer is 864123681.
4. Deze Algemene voorwaarden beschrijven de voorwaarden waaronder Kuster Advocatuur BV haar werkzaamheden uitvoert als advocaat en zijn van toepassing op alle opdrachten -waaronder ook vervol- en aanvullende opdrachten- die de cliënt bij Kuster Advocatuur BV neerlegt en door haar worden geaccepteerd.
5. De toepasselijkheid van door aanstaande cliënten, hierna opdrachtgevers, gehanteerde algemene voorwaarden wordt door Kuster Advocatuur BV uitdrukkelijk van de hand gewezen en uitgesloten. Een verwijzing van een (aanstaande) cliënt naar zijn algemene voorwaarden wordt door Kuster Advocatuur BV niet aanvaard. Door het geven van een opdracht aan Kuster Advocatuur BV of door het sluiten van een overeenkomst met Kuster Advocatuur BV, doet de aanstaande client uitdrukkelijk afstand van zijn voorwaarden als hier omschreven.
6. Een cliënt die eenmaal onder de vigeur van de onderhavige voorwaarden met Kuster Advocatuur BV heeft gecontracteerd, wordt geacht bij een nadien gesloten overeenkomst, op welke wijze dan ook, stilzwijgend akkoord te zijn met de toepassing van deze algemene voorwaarden.
7. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Kuster Advocatuur BV, voor de uitvoering waarvan door Kuster Advocatuur BV derden dienen te worden betrokken.

### Artikel 2 Overeenkomst

1. Er komt een overeenkomst tot stand tussen Kuster Advocatuur BV en de opdrachtgever op het moment dat Kuster Advocatuur BV de opdracht van de opdrachtgever heeft aanvaard.
2. De overeenkomst bestaat uit een opdrachtbevestiging, deze algemene voorwaarden en mogelijk nog andere afspraken die Kuster Advocatuur BV schriftelijk met de opdrachtgever maakt. Onder schriftelijk wordt verstaan papier of via een e-mailbericht.
3. Alle opdrachten die worden verstrekt, inclusief eventuele wijziging van de opdrachten en vervolgoopdrachten, worden beschouwd als uitsluitend aanvaard en uit te voeren door Kuster Advocatuur BV. Dat geldt ook als de client een opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend verstrekt met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon. De werking van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt als meerdere personen opdracht hebben ontvangen, wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Het is Kuster Advocatuur BV toegestaan om werkzaamheden in het kader van de opdrachten uit te laten voeren door een vervanger. Het is Kuster Advocatuur BV toegestaan bij de uitvoering van de opdrachten derden in te schakelen, welke inschakeling zij zal melden aan de opdrachtgever of diens vertegenwoordiger.
4. Tenzij anders overeengekomen gaat Kuster Advocatuur BV ervan uit dat bestuurders en werknemers en anderszins vertegenwoordigers van de opdrachtgever die aan Kuster Advocatuur BV opdrachten verstrekken, bevoegd zijn dat te doen.

### Artikel 3 Contacten

Kuster Advocatuur BV kan, tenzij anders overeengekomen, communicatie met de opdrachtgever of diens contactpersoon via email laten verlopen. Kuster Advocatuur BV kan niet garanderen dat de per email verzonden berichten en/of bestanden veilig of virusvrij zijn. Kuster Advocatuur BV is niet aansprakelijk voor verlies of schade veroorzaakt door het gebruik van elektronische communicatie.

### Artikel 4 Gedragsregels

De door de opdrachtgever met Kuster Advocatuur BV gesloten overeenkomst wordt door Kuster Advocatuur BV uitgevoerd met inachtneming van de voor advocaten geldende verordeningen, gedragsregels en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten.

### Artikel 5 Honorarium / Kosten/ Voorschotten en gefinancierde rechtsbijstand

1. In beginsel geldt dat een voorschot voor de te verrichten werkzaamheden zal worden gevraagd. Indien anders wordt overeengekomen, wordt er maandelijks gedeclareerd of wordt (in termijnen) een vast bedrag gedeclareerd. Bij de voorschotten en de maandelijks declaratie worden, naast het honorarium dat bestaat uit het aantal bestede uren vermenigvuldigd de toepasselijke uurtarieven, ook kosten als griffierechten, deurwaarderskosten, uittreksels en dergelijke in rekening gebracht. In het algemeen is 21% BTW, althans het op het moment van declareren geldende BTW percentage verschuldigd over het honorarium en over bepaalde voorschotten. Betaalde voorschotten worden met de laatste declaratie verrekend. Indien betaling van de maandelijks declaratie uitblijft staat het Kuster Advocatuur BV vrij de openstaande declaratie met het betaalde voorschot verrekenen.
2. Tenzij anders overeengekomen, zal Kuster Advocatuur BV het honorarium van de door het verrichte werkzaamheden berekenen aan de hand van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met uurtarief. Kuster Advocatuur BV behoudt zich het recht voor haar uurtarief (jaarlijks) aan te passen in verband met omstandigheden als de (maatschappelijke) prijsontwikkeling.
3. De opdrachtgever of vertegenwoordiger van opdrachtgever dient alle declaraties binnen veertien dagen te voldoen. Nadat de termijn van 14 dagen ongebruikt is verstreken, verkeert de opdrachtgever in verzuim en heeft Kuster Advocatuur BV recht op vergoeding van buitengerechtelijke kosten conform de Staffel Buitengerechtelijke incassokosten, waarbij een minimumbedrag van € 40,00 zal gelden. Daarnaast maakt Kuster Advocatuur BV vanaf dat moment aanspraak op vergoeding van de wettelijke rente ex artikel 6:119 BW. Indien niet (tijdig) betaald wordt, behoudt Kuster Advocatuur BV zich het recht voor om alle werkzaamheden direct op te schorten, c.q. te staken.
4. Kuster Advocatuur BV declareert alle door haar medewerkers aan de opdracht bestede tijd, waaronder (niet uitsluitend) begrepen de tijd besteed aan het bijwonen van vergaderingen, reizen, het bestuderen en opstellen van stukken, onderzoek

van literatuur en jurisprudentie, correspondentie met de opdrachtgever en derden, alsmede in-en uitgaande telefoongesprekken.

5. Kuster Advocatuur BV behoudt zich het recht voor gelden van de opdrachtgever die zij onder zich houdt (die niet bestemd zijn voor een specifiek doel) aan te wenden voor de voldoening van uitstaande declaraties. Dit betreft met name gelden die in het kader van een verkregen schadevergoeding op de derdengeldenrekening van het kantoor zijn gestort. Deze gelden worden in beginsel met openstaande declaraties verrekend, tenzij anders is afgesproken en dat ook schriftelijk is vastgelegd.
6. Indien voor de opdrachtgever wordt opgetreden op basis van toevoeging, waarbij de kosten voor rechtsbijstand worden vergoed door de Raad van Rechtsbijstand (RvR), gaat Kuster Advocatuur BV uit van de correctheid van de door de opdrachtgever verstrekte gegevens, zoals het BSN-nummer en inkomen/gegevens partner.
7. De opdrachtgever verklaart zich met het verstrekken van die gegevens in het kader van de verkrijging van de vergoeding door Kuster Advocatuur BV aan derden, als de RvR en de Belastingdienst, akkoord. Voor eventuele gevolgen van die verstrekking is Kuster Advocatuur BV niet aansprakelijk.
8. Indien de door de opdrachtgever verstrekte gegevens onjuist blijken of worden, waardoor Kuster Advocatuur BV geen aanspraak kan maken op vergoeding door de Raad van Rechtsbijstand, is de opdrachtgever zonder meer gehouden tot betaling van het door of namens Kuster Advocatuur BV gewerkte aantal uren maal het normale uurtarief van de betreffende werknemer.
9. Kuster Advocatuur BV spant zich in om gelden van de derdengeldenrekening zodra de gelegenheid zich daartoe voordoet door te storten naar de opdrachtgever/rechthebbende. Kuster Advocatuur BV is evenwel niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door het niet bij eerste gelegenheid doorstorten van derdengelden.

#### **Artikel 5 Persoonsgegevens**

1. In verband met de Verordening op de Advocatuur (artikel 7) dient Kuster Advocatuur BV de identiteit van de opdrachtgever en/of zijn vertegenwoordiger(s) vaststellen door middel van het noteren van een paspoortnummer of het nummer van een ander identiteitsbewijs. De opdrachtgever verleent door het accepteren van deze algemene voorwaarden hieraan medewerking en verleent toestemming tot het verkrijgen, opslaan en verwerken van informatie zoals hierna wordt beschreven. Voor zover nodig, verklaart de opdrachtgever deze waar nodig de benodigde toestemming te hebben verkregen voor het verstrekken van persoonsgegevens.
2. De door de opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens kunnen op ieder moment verwerkt worden conform de Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze verwerking zal waar de opdrachtgever dat aangeeft met diens instructies geschieden, behoudens hierna genoemde uitzonderingen. Kuster Advocatuur BV draagt zorg voor de juiste technische en organisatorische maatregelen om de door de client verstrekte persoonsgegevens te beschermen tegen onbevoegde of ongeoorloofde verwerking, onverhoeds verlies, vernietiging of schade. Kuster Advocatuur BV gaat ervan uit dat de opdrachtgever haar tevens, waar nodig, machtigt om derden voor de opslag van deze gegevens in te schakelen, voor zover dat gebeurt in overeenstemming met het voorgaand.
3. De door de opdrachtgever verstrekte gegevens kunnen gebruikt worden voor het verzenden van uitnodigingen, marketingmateriaal, juridische updates en andere publicaties waarvan Kuster Advocatuur BV denkt dat ze voor de opdrachtgever en/of diens vertegenwoordiger(s) interessant zijn. Indien de opdrachtgever dergelijke informatie niet wenst te ontvangen, verzoekt Kuster Advocatuur BV dat te melden bij Kuster Advocatuur BV.
4. De persoonsgegevens van de medewerkers en/of door Kuster Advocatuur BV ingeschakelde derden mogen door de opdrachtgever slechts voor het uitdrukkelijke doel waarvoor die informatie aan hem/haar is verstrekt, gebruik worden.
5. De in dit artikel gebruikte bewoordingen hebben, tenzij de context anders vereist, de betekenis zoals daaraan toegekend in de AVG.
6. In aanvulling op dit artikel wordt verwezen naar het privacy statement dat op de website van Kuster Advocatuur BV staat.

#### **Artikel 6 Aansprakelijkheid**

1. De aansprakelijkheid van Kuster Advocatuur BV ten opzichte van de opdrachtgever, een persoon aan wie Kuster Advocatuur BV op verzoek van opdrachtgever een advies heeft verstrekt en/of aan derden uit welken hoofde dan ook, is telkens beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de door Kuster Advocatuur BV gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het eigen risico volgens de desbetreffende polis van Kuster Advocatuur BV.
2. De opdrachtgever stelt Kuster Advocatuur BV schadeloos voor alle aanspraken en vorderingen van derden (inclusief de door Kuster Advocatuur BV in verband daarmee te maken kosten) die op enigerlei wijze voortvloeien uit of verband houden met de door Kuster Advocatuur BV voor de opdrachtgever uitgevoerde opdracht.
3. Bij het inschakelen van derden door het Kuster Advocatuur BV, zal Kuster Advocatuur BV steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Kuster Advocatuur BV is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.
4. In het geval dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Kuster Advocatuur BV geen dekking biedt, is vorenbedoelde aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van het door de opdrachtgever ter zake van de opdracht aan Kuster Advocatuur BV voldane en/of verschuldigde honorarium.

#### **Artikel 7 Geheimhouding**

1. Kuster Advocatuur BV is op grond van de verordeningen en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten gehouden tot geheimhouding.
2. De verzending van e-mail en andere vormen van data verkeert ongecodeerd waardoor geheimhouding niet is gegarandeerd.

#### **Artikel 8 Intellectuele eigendom**

Het auteursrecht op alle door of namens Kuster Advocatuur BV bij de uitvoering van de opdracht opgesteld documenten berust bij Kuster Advocatuur BV. Behoudens de verplichtingen van Kuster Advocatuur BV met betrekking tot de geheimhouding en expliciete afspraken in afwijking daarvan, is het mogelijk dat (gedeeltes van) documenten die voor een opdrachtgever zijn opgesteld voor een andere opdrachtgever gebruikt worden.

#### **Artikel 9 Beëindiging werkzaamheden**

1. Zowel opdrachtgever als Kuster Advocatuur BV kan de opdracht beëindigen. Kuster Advocatuur BV zal daarbij een redelijke termijn in acht nemen. Kuster Advocatuur BV zal in de regel een opdracht alleen beëindigen als daarvoor een goede reden is, zoals het achterwege blijven van betaling van declaraties of als de opdrachtgever verlangt te handelen op een wijze die in strijd is met de professionele verplichten van Kuster Advocatuur BV. Als Kuster Advocatuur BV besluit de opdracht te beëindigen, dient de cliënt het uitstaande honorarium en uitstaande verschotten alsmede het nog niet gedeclareerde honorarium inclusief verschotten nog steeds voldoen.
2. Kuster Advocatuur BV is gerechtigd het dossier van de client onder zich te houden totdat alle declaraties zijn voldaan.

#### **Artikel 10 Klachtenregelingen**

1. Met eventuele klachten kan de opdrachtgever zich in elk stadium van het geding wenden tot de klachtenfunctionaris L. Huigsloot van Huigsloot Advocatuur. De interne klachtenregeling is te vinden op de website van Kuster Advocatuur BV ([www.kusteradvocatuur.nl](http://www.kusteradvocatuur.nl)) en deze is ook op te vragen bij mr. Kuster.
2. Indien gewenst wordt de opdrachtgever door de klachtenfunctionaris gewezen op en beleid bij gebruikmaking van klachtenregelingen buiten het kantoor van Kuster Advocatuur BV, zoals de Deken van de plaatselijke Orde van Advocaten of de civiele rechter (bij een declaratiegeschil).

#### **Artikel 11 Waarneming**

Indien Kuster Advocatuur BV onverhoopt gedurende enige en/of geruime tijd niet zelf in staat is de praktijk uit te oefenen, zal de praktijk worden waargenomen door mr. L. Huigsloot, mr. R.S. Boontra dan wel mr. M. Wever, tenzij dit door omstandigheden niet mogelijk is.

#### **Artikel 12 Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Deze algemene voorwaarden zijn op iedere door Kuster Advocatuur BV aanvaarde opdracht van toepassing. Inclusief eventuele aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten. Op de opdracht en deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de opdrachtgever en Kuster Advocatuur BV worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter Rotterdam, met dien verstande dat Kuster Advocatuur BV zich mag wensen tot een andere bevoegde rechter.
2. Als door een rechter enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig of in strijd met de wet wordt verklaard of als enige bepaling anderszins niet ten uitvoer gelegd kan worden, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

#### **Artikel 13 Sluiting en Archivering dossiers**

Van de sluiting van een dossier wordt schriftelijk bericht gedaan aan de opdrachtgever. Na sluiting blijft het dossier gedurende de wettelijk voorgeschreven termijnen bewaard.